**Опись документов личного дела №**

**воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 25 муниципального образования Темрюкский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., дата рождения воспитанника ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа      (оригинал,   нотариальная) копия, ксерокопия)  | Количестволистов       |
|  1 |  Направление для зачисления ребенка в детский сад | Оригинал |  |
|  2 |  Заявление о зачислении ребенка в детский сад | Оригинал |  |
|  3 |  Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования | Оригинал |  |
|  4 |  Паспорт родителя (законного представителя) ребенка | Копия |  |
|  5 |  Свидетельство о рождении ребенка | Копия |  |
|  6 | Документ подтверждающий проживание ребенка на территории МОТР | Копия |  |
| 7 | Приказ о зачислении в ДОУ | оригинал |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |