**Опись документов личного дела №**

**воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 25 муниципального образования Темрюкский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения воспитанника ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа       (оригинал,   нотариальная) копия, ксерокопия) | Количество листов |
| 1 | Направление для зачисления ребенка в детский сад | Оригинал |  |
| 2 | Заявление о зачислении ребенка в детский сад | Оригинал |  |
| 3 | Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования | Оригинал |  |
| 4 | Паспорт родителя (законного представителя) ребенка | Копия |  |
| 5 | Свидетельство о рождении ребенка | Копия |  |
| 6 | Документ подтверждающий проживание ребенка на территории МОТР | Копия |  |
| 7 | Приказ о зачислении в ДОУ | оригинал |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  |  |  |  |